

VYHLÁSENIE O OCHRANE SÚKROMIA - Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o., so sídlom: Jána Stanislava 3010/1, 841 05 Bratislava, IČO: 35859857, registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 29036/B (ďalej len „IBP“).

Tieto podmienky ochrany súkromia sú v súlade s požiadavkami na informačnú povinnosť voči dotknutým osobám podľa čl. 13 a 14 GDPR, o ktorých spracúvame osobné údaje. Ide najmä o zamestnancov IBP alebo o našich obchodných partnerov, klientov alebo dodávateľov, ktorým poskytujeme služby prostredníctvom e-learningovej platformy elearningbozppo.sk. Pri spracúvaní osobných údajov sa riadime všeobecným nariadením EÚ o ochrane osobných údajov (“GDPR”), ktoré upravuje aj Vaše práva ako dotknutej osoby, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z., o ochrane osobných údajov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), ktoré sa na nás vzťahujú ako aj ďalšími príslušnými právnymi predpismi. Aby ste vedeli, ktoré osobné údaje o vás spracúvame, za akých podmienok a aké sú vaše práva, žiadame vás, aby ste si toto vyhlásenie pozorne prečítali a v prípade otázok nás neváhali kontaktovať prostredníctvom zodpovednej osoby (**Kontaktné údaje**).

Na aké účely a na základe akých právnych základov spracúvame osobné údaje?

Osobné údaje spracúvame na nasledovné účely na základne nasledovných právnych základov:

	Účel spracúvania osobných údajov	Právny základ
1.	Personálne a mzdové účely	Plnenie zákonných povinností (najmä Zákoník práce, Zákon o sociálnom poistení, Zákon o dani z príjmov, Daňový poriadok)
2.	Preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)	Oprávnený záujem
3.	Agenda práv dotknutých osôb	Plnenie zákonných povinností (Zákon o ochrane osobných údajov, Nariadenie EÚ č. 2016/679 GDPR)
4.	Evidencia akcionárov / spoločníkov – fyzických osôb	Plnenie zákonných povinností
5.	Poskytovanie služieb našim klientom (BOZP, Požiarna ochrana, Pracovná zdravotná služba, Revízie VTZ, kontroly PTZ, a iné.)	Plnenie zmluvy, zákonných povinností (najmä Zákoník práce, Zákon o BOZP, Zákon o ochrane pred požiarmi, Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, a iné.)
6.	Zmluvné vzťahy	Plnenie zmluvných povinností
7.	Účtovné a daňové účely	Plnenie zákonných povinností (najmä Zákon o dani z príjmov, Zákon o dani s pridanej hodnoty, Zákon o účtovníctve, Obchodný zákonník)
8.	Archívne účely a správa registratúry	Plnenie zákonných povinností (Zákon o archívoch a registratúrach)

Aké sú oprávnené záujmy, ktoré pri spracúvaní osobných údajov sledujeme?

Pri nasledujúcich účeloch sa spoliehame na právny základ oprávneného záujmu podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. Nižšie nájdete bližšie vysvetlenie týchto účelov resp. oprávnených záujmov:

Preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)

V ojedinelých prípadoch musíme preukazovať, uplatňovať alebo obhajovať naše právne nároky súdnou alebo mimosúdnou cestou alebo musíme oznámiť určité skutočnosti orgánom verejnej moci, čo považujeme za náš oprávnený záujem.

Aké osobné údaje o Vás spracúvame?

	Účel spracúvania osobných údajov	Typy osobných údajov
1.	Personálne a mzdové účely	Meno, priezvisko, mail, telefónne číslo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, OP, stav, číslo BÚ, dátum narodenia, mzda a mzdový list, dosiahnuté vzdelanie, rodný list, sobášny list, PN, dovolenky, výplatná páska, ročné zúčtovanie preddavkov dane
2.	Preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)	Osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu nevyhnutnom na vybavenie sťažnosti alebo vedenie príslušného konania v rozsahu najmä titul, meno, priezvisko, príslušnosť k právnickej osobe, telefonický/mailový kontakt, sídlo, korešpondenčná adresa, predmet sporu alebo uplatňovaného nároku, dôkazy a nevyhnutné podklady
3.	Agenda práv dotknutých osôb	Osobné údaje dotknutej osoby uplatňujúcej si svoje práva u prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na vybavenie podnetu - meno, priezvisko, kontaktné údaje - emailová adresa, telefónne číslo, korešpondenčná adresa, dátum podania podnetu, predmet podnetu, prípadne ďalšie osobné údaje, ktoré dotknutá osoba uvedie v súvislosti s uplatňovaním svojich práv
4.	Evidencia akcionárov / spoločníkov – fyzických osôb	Osobné kontaktné údaje (meno, priezvisko, mailová adresa, telefonický kontakt), pracovné osobné údaje (adresa firmy, pracovná mailová adresa, pracovné telefónne číslo), zmluvné údaje (obsah zmluvného vzťahu, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej zmluvy), platobné informácie (číslo bankového účtu, žiadosti o náhradu výdavkov a platieb), podrobnosti o vašej pozícii (Napríklad názov pozície, oprávnenia a zodpovednosti, druh akcií, ktoré vlastníte, výšku vášho obchodného podielu), zverejnený majetok (Informácie o majetku spoločnosti, ktorý vám bol poskytnutý na používanie, ako napr. firemný telefón alebo notebook), Údaje o korešpondencii a komunikácii (napríklad emailová korešpondencia v prípade, ak ste štatutárnym orgánom)
5.	Poskytovanie služieb našim klientom (BOZP, Požiarna ochrana, Revízie)	V rámci e-learningu a našich služieb (meno, priezvisko, mail, osobné číslo, pracovná pozícia, telefónne číslo), za spoločnosť – klienta (názov spoločnosti, sídlo, adresa prevádzky, IČO, DIČ, zastúpenie), pri revíziách navyše certifikát (meno, priezvisko a osobné číslo zamestnanca klienta)
6.	Zmluvné vzťahy	Meno, priezvisko, funkcia, kontaktné údaje (mail, telefonický kontakt), podpis štatutára
7.	Účtovné a daňové účely	Názov spoločnosti, identifikačné údaje spoločnosti (IČO, DIČ, IČ pre DPH), meno, priezvisko, adresa, email, telefónne číslo, bankové spojenie, IBAN, suma úhrady
8.	Archívne účely a správa registratúry	Titul, meno, priezvisko alebo názov spoločnosti, adresa doručenia, dátum prijatia alebo odoslania doporučenej zásielky, potvrdenie o prevzatí doporučenej zásielky

Komu poskytujeme Vaše osobné údaje?

Zachovávanie mlčanlivosti o osobných údajov vnímame ako zásadnú podmienku poskytovania našich služieb a preto sme prijali interné politiky, vďaka ktorým sú Vaše osobné údaje spracúvané len oprávnenými zamestnancami našej spoločnosti alebo zmluvne viazanými externými spolupracovníkmi. Naši zamestnanci a spolupracovníci môžu mať prístup k Vaším osobným údajom výlučne podľa zásady „*need-to-know*“, tzn. len oprávnení zamestnanci / spolupracovníci. Osobné údaje našich klientov, zamestnancov, obchodných partnerov a iných fyzických osôb poskytujeme len v nevyhnutnej miere nasledovnými kategóriám príjemcov osobných údajov:

- našim prevereným a riadne právne zaviazaným sprostredkovateľom;
- mzdovej a účtovnej spoločnosti;
- poskytovateľom softvérového vybavenia a cloudových služieb (cloud Hetzner - Nemecko);
- Sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, Úradu sociálnych vecí a rodiny;
- poštovým doručovateľom a kuriérskym službám;

V prípade, ak na spracúvanie osobných údajov využívame sprostredkovateľa, vždy vopred preveríme, či sprostredkovateľ spĺňa technické a organizačné opatrenia pre primerané zabezpečenie podmienok spracúvania Vašich osobných údajov. V prípade, ak na spracúvanie osobných údajov využívame našich vlastných príjemcov (interný personál našej spoločnosti) Vaše osobné údaje sú vždy spracúvané na základe poverení a pokynov, ktorými našich príjemcov poučujeme nielen o interných pravidlách ochrany osobných údajov, ale aj o ich právnej zodpovednosti za ich porušovanie. Ak sme požiadaní orgánom verejnej moci o sprístupnenie Vašich osobných údajov, skúmame legislatívou stanovené podmienky na ich sprístupnenie a bez preverenia, či sú splnené podmienky Vaše osobné údaje neposkytujeme. V prípade záujmu o informácie týkajúce sa našich aktuálnych sprostredkovateľov nás prosím neváhajte kontaktovať prostredníctvom našej zodpovednej osoby.

Do ktorých krajín prenášame Vaše osobné údaje?

Štandardne obmedzujeme akékoľvek cezhraničné prenosy osobných údajov do tretích krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko), ak to nie je nevyhnutné. Aktuálne k spracúvaniu osobných údajov mimo EÚ nedochádza.

Ako dlho uchovávame Vaše osobné údaje?

Osobné údaje uchovávame najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Vo všeobecnosti, doba uchovávania vyplýva z právnych predpisov. Ak z právnych predpisov nevyplýva, dobu uchovávania Vašich osobných údajov vždy vo vzťahu ku konkrétnym účelom určuje **IBP** prostredníctvom našej internej politiky a nášho registratúrneho plánu. Ak spracúvame Vaše osobné údaje na základe súhlasu, po jeho odvolaní sme povinní osobné údaje ďalej nespracúvať na daný účel. To však nevylučuje, že Vaše osobné údaje môžeme ďalej spracúvať na inom právnom základe najmä ak ide o splnenie zákonných povinností.

Všeobecné doby uchovávaní osobných údajov na nami vymedzené účely spracúvania osobných údajov sú nasledovné:

Účel	Všeobecná doba uchovávaní osobných údajov
Personálne a mzdové účely	Počas trvania pracovného pomeru a uplynutí zákonných lehôt pre uchovávanie určitých typov dokumentov počas trvania zmluvného vzťahu, do 70.roku veku zamestnanca, mzdové listy 25 rokov
Preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (právna agenda)	Do premĺčania právneho nároku, alebo po dobu 10 rokov od právoplatného skončenia daného súdneho konania, mimosúdneho vymáhania
Agenda práv dotknutých osôb	Do premĺčania právneho nároku, alebo po dobu 5 rokov po ukončení konania
Evidencia akcionárov / spoločníkov – fyzických osôb	Počas trvania vzťahu (spoločník, štatutár)
Poskytovanie služieb našim klientom	5 rokov v zmysle zákonnej povinnosti
Plnenie zmluvných vzťahov	Počas trvania zmluvného vzťahu + 10 rokov od ukončenia zmluvného vzťahu
Účtovné a daňové účely	Spracúvanie osobných údajov v súvislosti s vedením účtovnej a daňovej evidencie, spracovaním faktúr, účtovných a daňových dokladov - aktuálny rok a nasledujúcich 10 rokov
Archívne účely a správa registratúry	Lehoty uloženia určené v súlade s Registratúrnym plánom pre jednotlivé spracovateľské činnosti

O cookies a obdobných nástrojoch

Na našom webovom sídle dochádza k spracúvaniu len nevyhnutných cookies, ktoré zabezpečujú samotné fungovanie webových stránok. Iné typy cookies a obdobných nástrojov vyžadujúcich súhlas používateľov webu nespracúvame.

Ako o Vás získavame osobné údaje?

Vaše osobné údaje najčastejšie získavame priamo od Vás. V takom prípade je získanie osobných údajov dobrovoľné. Osobné údaje môžete našej spoločnosti poskytnúť rôznymi spôsobmi napr. :

- v procese uzatvárania zmluvy s našou spoločnosťou;
- komunikáciou s Vami;

Vaše osobné údaje však môžeme získať aj od Vášho zamestnávateľa alebo od spoločnosti, v súvislosti s ktorou Vaše osobné údaje spracúvame. Najčastejšie ide o prípady, kedy s danou spoločnosťou uzatvárame alebo vyjednávame zmluvný vzťah alebo jeho podmienky. Ak sa získanie osobných údajov týka zmluvného vzťahu, najčastejšie ide o zmluvnú požiadavku alebo požiadavku, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Neposkytnutie osobných údajov (či už Vašich alebo Vašich kolegov), môže mať negatívne dôsledky pre organizáciu, ktorú zastupujete, nakoľko nemusí dôjsť k uzatvoreniu alebo realizácii zmluvného vzťahu. V prípade, ak ste členom štatutárneho orgánu organizácie, ktorá je našou zmluvnou stranou alebo s ktorou jednáme o uzatvorení zmluvného vzťahu, Vaše osobné údaje môžeme získavať z verejne dostupných zdrojov a registrov. Akékoľvek náhodne získané osobné údaje v žiadnom prípade ďalej systematicky nespracúvame na žiadny nami vymedzený účel spracúvania osobných údajov.

Aké máte práva ?

Právo na prístup

Môžete si vyžiadať informácie o tom, ako spracovávame vaše osobné údaje, vrátane informácií o tom:

- Prečo spracovávame vaše osobné údaje

- Aké kategórie osobných údajov spracovávame
- S kým vaše osobné údaje zdieľame
- Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje alebo aké sú kritéria na určenie tejto lehoty
- Aké máte práva
- Odkiaľ vaše osobné údaje získavame (ak sme ich nezískali od vás)
- Ak spracovávanie zahŕňa automatizované rozhodovanie (tzv. profilovanie)
- Ak vaše osobné údaje boli prevedené do krajiny, ktorá je mimo EEA, ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov.

Všetky vyššie uvedené informácie sú dostupné v týchto Zásadách o ochrane osobných údajov. Môžete taktiež požiadať o kópiu osobných údajov, ktoré o vás spracovávame. Avšak, dodatočné kópie budú spoplatnené.

Právo na opravu

Je dôležité, aby sme mali o vás správne informácie a žiadame vás, aby ste nás upozornili, ak je niektorý z vašich osobných údajov nesprávny, napr. ak ste si zmenili meno alebo ak ste sa presťahovali.

Právo na vymazanie

Ak spracovávame vaše osobné údaje nezákonným spôsobom, napríklad ak spracovávame vaše osobné údaje dlhšie, než je potrebné alebo bezdôvodne, môžete nás požiadať o vymazanie týchto údajov.

Právo na obmedzenie

Od momentu, kedy ste požiadali o opravu vašich osobných údajov alebo ak ste namietali proti spracovaniu a do momentu, kým nebudeme môcť problém vyšetriť alebo potvrdiť presnosť vašich osobných údajov (alebo ich podľa vašich pokynov zmeniť), máte nárok na obmedzené spracovanie. To znamená, že my (s výnimkou uchovávaní osobných údajov) môžeme spracovávať vaše osobné údaje iba v súlade s vašim súhlasom, ak je to potrebné v súvislosti s právnymi nárokmi, na ochranu práv niekoho iného, alebo ak existuje významný verejný záujem na spracovaní. Môžete tiež požiadať, aby sme obmedzili spracovanie vašich osobných údajov, ak je spracovanie nezákonné, ale nechcete, aby sme osobné údaje vymazali.

Právo namietat

Ak sa domnievate, že nemáme právo na spracovanie vašich osobných údajov, môžete proti nášmu spracovaniu namietat. V takýchto prípadoch môžeme pokračovať v spracovávaní iba vtedy, ak vieme preukázať presvedčivé oprávnené dôvody, ktoré prevážia vaše záujmy, práva a slobody. Vaše osobné údaje však môžeme vždy spracovať, ak je to potrebné na určenie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov.

Právo na prenos údajov

Môžete požiadať o to, aby vám vaše osobné údaje, ktoré ste nám poskytli na spracovanie na základe súhlasu alebo na splnenie zmluvy, boli poskytnuté v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Máte tiež právo požiadať o prenos týchto informácií na iného správcu údajov.

Stiahnutie súhlasu

Máte právo svoj súhlas stiahnuť a my následne zastavíme svoje spracovateľské činnosti na základe tohto právneho dôvodu.

O Vašej požiadavke/požiadavkách budeme tiež informovať ostatné strany, ktorým sme Vaše osobné údaje mohli poskytnúť.

V prípade pochybností máte právo podať návrh na začatie konania v zmysle § 100 Zákona o ochrane osobných údajov na príslušnom dozornom orgáne, napríklad prostredníctvom www.dataprotection.gov.sk.

AKO SA MÔŽEM SŤAŽOVAŤ OHĽADOM POUŽÍVANIA MOJICH ÚDAJOV ALEBO AKO SI UPLATNÍM SVOJE PRÁVA?

Ak chcete podať sťažnosť na to, ako spracovávame vaše osobné údaje, a to aj vo vzťahu k vyššie uvedeným právam, môžete sa obrátiť na našu Zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov (Data Protection Officer „DPO“/štatutár) a vaše podnety a žiadosti budú preverené.

Kontakt na Zodpovednú osobu za dohľad nad ochranou osobných údajov: balaz@ibp.sk

Ak s našou odpoveďou nie ste spokojní, alebo sa domnievate, že spracovávame vaše údaje nespravodlivo alebo nezákonne, môžete sa sťažovať na príslušnom dozornom orgáne, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov (ÚOOÚ). Ďalšie informácie o ÚOOÚ a ich postupe podávania sťažností nájdete tu: www.dataprotection.gov.sk.

KONTAKTNÉ ÚDAJE

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky týkajúce sa spracovania vašich osobných údajov, môžete nás kontaktovať prostredníctvom našej Zodpovednej osoby za dohľad nad ochranou osobných údajov (a to e-mailom zaslaným na adresu balaz@ibp.sk